



ФОНД “ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК”
ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ, ЗАШТИТУ
ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА “ ОРАШАЦ“ У ОРАШЦУ

“THE FIRST SERBIAN UPRISING” FUND
FOR RESEARCH, SETTLEMENT, PROTECTION
OF HISTORICAL PLACE "ORASAC" IN ORASAC

Заводни бр.	129
Датум	02.10.2013.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У ОРАШЦУ

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: ЈНР 01/13

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 11.10.2013. до 11.00 h

Јавно отварање понуда: 11.10.2013. у 11.30 h

Октобар, 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 126 од 02. октобар 2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 127 од 02. октобар 2013.), припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
Јавну набавку грађевинско – занатских радова на уређењу
спомен комплекса у Орашцу
Јавна набавка мале вредности, број ЈНР 01/13

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
Образац бр. 1.	11
Образац бр. 2.....	23
Образац бр. 3.	24
Образац бр. 4.....	25
Образац бр. 5.....	26
Образац бр. 6.....	27
Образац бр. 7.....	28
Образац бр. 8.....	29
Образац бр. 9.....	30
Образац бр. 10.....	31
Образац бр. 11.....	32
Образац бр. 12.....	33
Образац бр. 13.....	34
Образац бр. 14.....	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Фонд „Први српски устанак“

Седиште наручиоца: Венац Слободе бр.14, Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: www.orasac.rs

Врста наручиоца: култура

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013)

3. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке (ЈНР 01/13) је набавка грађевинско – занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу.

4. Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: радови

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка грађевинско – занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, редни број ЈНР 01/13.

Назив и ознака из општег речника набавки:

451000000 – Грађевински радови

45432112 – Поплочавање

45262510 – Грађевински радови са каменом

45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке:

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис радова дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета извршених радова ће се вршити од стране стручног надзора. Место извршења радова је у спомен комплексу „Орашац“.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача који је у обрасцу понуде навео одговарајућа добро за камен „Буковички“ да достави доказ да су та добра одговарајућа у односу на она која су тражена и да му достави одговарајући доказ.

Рок за извршење радова је 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), наручилац даје следеће упутство:

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Доказ за правно лице:

- Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе за физичко лице.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

ДОКАЗ: Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5. Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у последње три године извршио исте или сличне радове који су предмет ове јавне набавке у вредности већој од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности

ДОКАЗ: Минимум 1 уговор и фактуре са пратећом документацијом или други одговарајући доказ.

6. Довољан технички капацитет : да у моменту подношења понуде поседује минимум једно доставно возило и алат неопходан за извршење предметних грађевинско-занатских радова.

ДОКАЗ: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом

7. Довољан кадровски капацитет – да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум троје запослених лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: ППОД образац за месец јул.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова Понуђач доказује достављањем изјаве којом Понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведне Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у предходној Табели.

2. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуда је 11. октобар 2013.године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно

назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„ПОНУДА за јавну набавку грађевинско – занатских радова на уређењу спомен комплекса у „Орашцу“ , редни број ЈНР 01/13 – НЕ ОТВАРАТИ -“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у 11.30 часова у просторијама наручиоца.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

6. Контакт:

Особа за контакт: Илија Грубишић , дипл. правник, број телефона 034/702-739, e-mail: nabavke@arandjelovac.rs

7. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

8. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1.1	Понуда са техничким спецификацијама.
2	Општи подаци
3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
4	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)
5	Општи подаци о подизвођачу
6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

7	Општи подаци о члану групе понуђача
8	Изјава о независној понуди
9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Изјава
12	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла
13	Изјава о праву интелектуалне својине
14	Модел уговора

Уколико су одређени обрасци непримењиви понуђач није у обавези да их достави, али може да их достави не попуњене или прецртане.

9. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

10. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач попуњава, печатом оверава и потписује Образац 5. попуњава, печатом оверава и потписује и Образац 2.

Образац бр.11 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов

захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

13. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75, став 1, тачка 1-4, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. испуњавају заједно, сходно члану 81. Закона о јавним набавкама. Овлашћени представник попуњава и потписује Образац 2., Образац бр.6 и Образац бр.7.

Понуђачи из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) Понуђачу који ће издати рачун
- 4) Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 5) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

14. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНР број 01/13“.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву,

19. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл.85 Закона о јавним набавкама.

20. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Начин плаћања је у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Гарантни рок за поједина добра је одређен у у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и у моделу уговора.

21. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да приступи потписивању уговора код наручиоца и да достави тражено средство обезбеђења приликом закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не дође на потписивање уговора у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82 ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра и услуге.

23. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, изабраће се понуда понуђача који је понудио нижу цену за I.- Чесму код цркве у Орашцу, уколико се догоди да два или више понуђача понуде исту цену за I.- Чесму код цркве у Орашцу, изабраће се понуда понуђача који је понудио нижу цену за IV.- Постављање млекара и уређење око њега. Уколико два или више понуђача исту цену за целокупну набавку из ставке I.- Чесма код цркве у Орашцу и IV.- Постављање млекара и уређење око њега, избор понуђача ће се извршити лутријски.

25. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац бр.9)

26. Изјава о независној понуди

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да наступа независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима (Образац бр.8)

27. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр.14)

28. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рока за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспорити радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈНР бр.01/13, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Образац бр. 1.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У ОРАШЦУ, ЈНР бр. 01/13					
Понуда бр. _____ од _____					
Назив понуђача: _____					
Седиште и адреса: _____					
Понуду дајем (<i>означити</i>):					
<input type="checkbox"/> самостално		<input type="checkbox"/> са подизвођачем		<input type="checkbox"/> као заједничку понуду	
Понуђач је у систему ПДВ-а: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Износ
I. ЧЕСМА КОД ЦРКВЕ У ОРАШЦУ					
1.	<u>Обележавање положаја чесме, уређење простора око ње са прилазима.</u> Прво обележавање, центра чесме, шестоуганог простора око чесме и прилаза стаза. Затим обележити бетонско постоље за чесму; темеље и бетонске плоче на којој се гради чесма. Одредити коту плоче у сарадњи са пројектантом или надзорним органом. Плаћа се паушално са повременим обнављањем.	паушално	паушално		
2.	<u>Ручни ископ темеља чесме.</u> Ископ вршити по димензијама из пројекта и упутствима са одбацивањем ископа у страну на 10 m. Плаћа се по 1 m ³ извршеног ископа.	m ³	0,5		
3.	<u>Бетонирање темеља и плоче МБ30</u> По извршеном ископу и одређивања коте нивелације плоче (0,00) и постављању инсталације за довод воде на чесму и одвод испод чесме бетонитари темеље и на крају плочу (постоље плоче) која је равна (хоризонтална). Плаћа се по 1 m ³ уграђеног бетона у темеље и плочу по димензијама из пројекта. Арматура се плаћа посебно.	m ³	1,5		

4.	<u>Испуна испод бет. плоче сложеним каменом.</u> Пре бетонирања темеља и плоче простор од терена до доњег нивоа плоче попуњава се сложеним каменом са набијањем – чивијањем.	m ³	0,7		
5.	<u>Арматурна мрежа у плочи .</u> Плочу армирати са мрежом Q 188, Ø6/15, g=3,09 kg/m ² . Плаћа се по 1 kg арметуре изрезане из табле мреже 2,0x2,0x3,09 kg/m ² =12,36 kg	kg	15		
6.	<u>Ручни ископ темеља подзиде око чесме.</u> Извршити ископ темеља по ободу испод подзиде шестоугаоног облика према димензијама из пројекта. Плаћа се по 1 m ³ извршеног ископа.	m ³	2,80		
7.	<u>Бетонирање темеља подзиде МБ30.</u> Извршити бетонирање подзиде по димензијама из пројекта. Плаћа се по 1 m ³ уграђеног бетона.	m ³	2,80		
8.	<u>Арматура темеља.</u> Извршити набавку, сечење, свијање и монтажу арматуре. Плаћа се по 1 m ³ уграђеног арматуре.	kg	52		
9.	<u>Зидање спољног зида подзиде.</u> Извршити зидање спољног зида подзиде са гранитним каменом у цементном малтеру. Зид споља може бити од зиданих камених комада оформљених за зидање у редовима или слободног неправилног облика такозвано циклопско зидање. Спољну површину која је буњастог облика фуговати цементним малтером. Избор зидања зависи од расположивог камена, али цела видна површина мора бити истог стила. Плаћа се по 1 m ³ озиданог каменог зида са радом и набавком.	m ³	3,5		

10.	<p><u>Испона туцаником простора испод пода око чесме.</u> Простор око чесме испунити туцаником 0-31 m/m са збијањем. Плаћа се по 1 m³ уграђеног туцаника са набавком, транспортом и уградњом.</p>	m ³	9		
11.	<p><u>Зидање чесме од гранитног камена (Буковик „или одговарајући“).</u> Предходно прецизно по бетонској темељној плочи обележити положај чесме у основи. Камени гранитни блокови у пројекту су означени римским бројевима од бр. I до бр. X. Они су различитих димензија и врста обраде површина, што је назначено у сваком типу блока. Блокови (елементи) од I до VI по ободу имају траку ширине 2 cm. Обрађено глетом или брусилицом оштрих и пуних ивица. Елементни од VII до X су плоче чије су видне површине углађене (полиране). Ради правилног уклањања на лицу места при зидању брусилицом поправити. Зидање елемената вршити у цементном малтеру са дебљином фуга 1 cm. Ради стабилности се или међусобно или за бетон повезују анкерима Ø 10 m/m дужине 20 cm (10 cm у једном блоку). При зидању у предходно избушеним рупама анкер се угради заливен цементним малтером. Камени елементи морају бисти истих висина да би се висине задњих редова нашле на истој висини. По завршетку зидања чесме видне фуге се очисте до дубине 2 cm и врши се фуговање са цементним малтером обојеним стабилном бојом у црно. Гранитни елементи су различитих димензија а за обрачуна плаћања ће се на две групе (са пондерисаном ценом за сваку групу) за типове I-VI и типове VII-X. Јединичном ценом обухвата се</p>				

	набавка камена, његова обрада, постављање анкера, уграђивање у цементном малтеру, фуговање и све радње до финализације. Плаћа се по једном комаду уграђеног елемента по пондерисаној цени за све типове: Понуђени камен „или одговарајући“: _____				
	а) елементи типа бр. I-VI (фрезовани, са патљиком са свих видних страна шпренглом (ломљење камена да добије природну боју, да буде рустичан))	комад	66		
	б) елементи типа бр. VII-X (фрезовани, са патљиком са свих видних страна шпренглом (ломљење камена да добије природну боју, да буде рустичан))	комад	18		
12.	<u>Бетонирање испуне унутар чесме МБ20</u> Унутрашњи протор између зидова до коте +43 (корито чесме) као I фаза, II фаза до коте +1,10 (дно шахте у центру чесме обложене са PVC Ø 500 m/m и III фаза до врха чесме. Фаза зидања и бетонирања се прате. У простору II и III фазе поставља се арматурна мрежа (вертикално). Пре бетонирања I и II фазе постављају се доводне и одводне водо инсталције. Плаћа се по 1 m ³ уграђеног бетона МБ30.	m ³	3,00		
13.	<u>Набавка и уградња арматурне мреже.</u> Од коте +0,80 па до врха бетона поставити арматуре вертикалне мреже радијално. Плаћа се по 1 kg уграђене мреже од комада из којих се искраја.	kg	20		
14.	<u>Набавка и уградња PVC Ø 500 m/m.</u> Као унутрашња оплата шахта у центру чесме, поставити PVC цев PVC Ø 500 m/m дужине 1,05 m ¹ . Плаћа се по једном комаду уграђене цеви.	комад	1		
15.	<u>Набавка и уграђивање доводне инсталције.</u>				

	Од шахта бр.1 до славина извршити; набавку и постављање водовodne инсталације.				
	1) Коругована PVC Ø 70 m/m као облога цревима 3x5,0 (без прекида у дужини 5 m	m ¹	15		
	2) PVC за воду од 10 бара Ø ½“	m ¹	15		
	3) Набавка и уградња поцинкованих цеви Ø ½“ на крају од шахта у центру чесме до славине (кроз камену плочу, ове цеви треба да имају благ нагиб ка чесми и добро фиксиране за камену облогу (да не угибају)	m ¹	2,4		
	4) Набавка и уградња славине ½“ са потребном арматуром	комад	3		
16.	<u>Набавка и уградња одводне инсталације.</u>				
	1) Од шахта бр.2 до корита испод чесме. Извршити набавку и монтажу канализационих пвц цеви са потребним спојним елементима Ø 110 m/m.	m ¹	15		
	2) Вертикални сливник са таложником у кориту испод чесме	комад	3		
	<i>Напомена: Позиције 14 и 15 треба монтирати при бетонирању темеља чесме монтирати пре уградње завршног поклопца на чесми.</i>				
17.	<u>Израда завршног поклопца изнад шахт чесме.</u> Извршити набавку и обраду према пројекту гранитног поклопца Ø 54 cm спољни, Ø 49 cm унутрашњи. О поклопцима са доње стране се качи слој стиропора дебљине 10 cm обавјен са свих страна лепљивом траком Ø 48 cm. Качење помоћу типлова у камену. Кроз поклопац кроз				

	две рупе поставља се клизна гвоздена Ø 10 m/m шипка. Камени поклопац се са свих страна полира	комад	1		
18.	<u>Набавка, израда и монтажа завршне фигуре над поклопцем.</u> Изнад завршног поклопца урадити завршну фигуру од гранита у облику полиране лопте Ø пречника 25 cm.	комад	1		
19.	<u>Набавка и израда пода око чесме.</u> По завршетку радова на чесми урадити под платоа око чесме. Под се ради од гранитних плоча дебљине 10-12 cm на бетонској подлози дебљине око 10 cm, у коју се поставља арматурна мрежа Q84 Ø 4/15. Облик плоча мора бити од правилних правоугаоника различитих димензија, уграђене у бетонску подлогу. Газна површина може бити стругана, штокована или благо буњаста (ошпицана). Плаћа се по m ² изведене површине каменим плочама, бетоном подлоге и арматурном мрежом Q84Ø 4/15 g = 1,37 kg/ m ² са набавком плоча.	m ²	29		
20.	<u>Израда прилазних стаза ка чесми</u> Преко тампонске подлоге дебљине d=15 cm урадити гранитну камену подлогу. Камена подлога може бити од комада правилних линија, правоугаоних, квадратних. Фугне ширине 2-5 cm попуњавају се цементним малтером у пуној висини. Камене плоче су дебљине 10-12 cm. Облик камених плоча може бити и од неправилних линија али по целој површини стаза. Газна површина плоча мора бити сечена или				

	штокована или благо буњаста(ошпицана). Плаћа се по 1 m ³ изведене калдрме, са набавком плоча, транспортом и обрадом камена, тампонским слојем d=15 cm и фуговањем. Ценом од 1 m ² плаћа се и израда степеница од истог обрађеног камена подешеног за степенице али на бетонској подлози.	m ²	20		
21.	<u>Израда и уградња камених гранитних клупа.</u> На предвиђеним местима по датом детаљу извести клупе. Стубићи камених клупа су такође од гранита и вазани су за подлогу (бетонске столице) челичним клиновима. Седишта клупа су камена. Обрада камених стубића и седишта су глатких полираних површина. Плаћа се по 1 комаду клупе а у цену улази: бетонске столице, гранитни стубићи, анкери и седишта са набавком, обрадом и уградњом	комад	9		
22.	<u>Израда шахта бр.1 за воду.</u> Извести бетонски шахт са поклопцем у свему према цртежу из пројекта. Плаћа се по 1 комаду комплетно изведеног шахта.	комад	1		
23.	<u>Израда шахта 2 за одвод воде из чесме.</u> Извести бетонски шахт бр.2 са поклопцем у свему према цртежу из пројекта. Плаћа се по 1 комаду комплетно изведеног шахта.	комад	1		
24.	<u>Довод воде до чесме (шахт бр.1).</u> Поред асфалтне стазе са доње стране цркве пресећи и прикључити се на ранији довод воде од парохијског дома до укинуте чесме у порти цркве. На месту прекида споја у земљи поставити PVC Ø				

	<p>20m/m са бетонским поклопцем (све под земљом) ради лакше потребне интервенције у експлоатацији. Од прикључка до шахта бр.1 ископати ров и у њега поставити водоводне пластичне цеви Ø 2/3“ од 10 бара. Цевовод водити десном страном поред асфалтне стазе ка Марићевића јарузи до прилазне стазе за чесму, па испод стазе довести до шахта бр.1</p> <p>У шахту бр.1 уграђује се: водомер, вентил испред и испусни иза водомера, хидрант за заливање и потребна арматура за поветивање довода са цевима ка чесми. По завршном доводу воде на чесме врши се потребно пуштање и по довођењу инсталције у функционално стање ровове затрпати. Плаћа се по 1 m¹ довода воде до шахта бр.1 са свим набројаним радњама и материјалом са спојним елементима и набројаним опремом шахта бр.1</p>	m ¹	38		
25.	<p><u>Одовод воде из чесми у реципијент.</u></p> <p>Из шахта бр.2 до реципијента (шахт PVC испод асфалтног пута за Марићевиће), извести ров (заједнички је са ровом за воду до асфалтне стазе). По преласку стазе скренути поред стазе до излаза у реципијент. У ров поставити пвц цев Ø 125 m/m. На скретању уградити ревизију. На крају одовда на цев уградити жабљи поклоп и изливну главу која маскира излаз по детаљу који ће се дати на лицу места. Стаза за Марићевића јаругу се просеца на једном месту за довод и</p>				

	одвод воде. Плаћа се по 1 m ¹ изведеног одовда од шахта бр.2 са затрпавањем рова и радовима набројаних у опису.	m ¹	25		
УКУПНО ЧЕСМА КОД ЦРКВЕ У ОРАШЦУ					
II. ПОСТАВЉАЊЕ МЛЕКАРА И УРЕЂЕЊЕ ОКО ЊЕГА					
1.	Превоз старог млекара из Јеловика (око 20 километара)	паушално	паушално		
2.	<u>Демонтажа и монтажа у Орашцу.</u> Стари, добро очувани мелкар у дворишту куће порподице Недењковић из села Јеловик треба пре демонтаже сваки елемент обелешити да би се могао поново исти монтирати. Делове којису неупотребљиви заменити новим храстовим истим елементима. Дрвене делове, нарочито спољна страна лако ошлајфовати и заштити са два премаза безбојном заштитом за дрво. Монтажу вршити пажљиво по редоследу и обележити бројевима. Плаћа се паушално за све потребне радње и материјале утрошене при демонтажи, транспорту и поновној монтажи у Орашцу.	паушално	паушално		
3.	<u>Обележавање па ископ темеља и платоа.</u> Ископ вршити ручно а ископ материјала транспортовати на даљину 100 m.	m ³	11		
4.	<u>Бетонирање темеља за млекар МБ30.</u> Извршити бетонирање темеља млекара тако да под у млекуру буде 20 cm виши од спољњег платоа. Видни део темеља облаже се гранитним плочама дебљине 5-8 cm постављене уз оплату тако да улаз у габарит темеља. Плаћа се по 1 m ³ уграђеног бетона са маскирном каменом плочом.	m ³	2		

5.	<u>Набавка и уградња тампона у поду.</u> Између темеља у поду извести слој тампона d=20cm од туцаника (0-31%) са збијањем.	m ³	1,5	
6.	<u>Бетонирање пода у млекуру МБ30.</u> Преко припремљеног тампона уградити бетонски под дебљине 10 cm.	m ³	1	
7.	Арматура у темељу у подној плочи темеља 4Ø10, под мрежа Q 84Ø4/15	kg	42	
8.	Ограђивање платоа око млекара цео простор платоа око млекара мора се оградити дрвеним струганим боље тесаним храстовим летвама. Стубови храстови 10x10 cm дужине 1 m на размаку 2 m уграђени у под плато(где су предходно остављене рупе). Лентреци 5x8 хрстови. Комплет ограда се заштићује са два премаза жијолом.	m ¹	56	
УКУПНО ПОСТАВЉАЊЕ МЛЕКАРА И УРЕЂЕЊЕ ОКО ЊЕГА				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
I. ЧЕСМА КОД ЦРКВЕ У ОРАШЦУ				
II. ПОСТАВЉАЊЕ МЛЕКАРА И УРЕЂЕЊЕ ОКО ЊЕГА				
			Укупно без ПДВ-а	
			ПДВ	
			Укупно са ПДВ-ом	
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)				
Подизвођач:			Процент укупне вредности	

1.	Назив и седиште:	
	Назив и седиште:Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови. У позицијама где је наведено да понуђач набавља свој материјал, материјал који понуђач уграђује мора бити нов и не употребљаван.		
Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Понуђач се обавезује да наведене радове изврши у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора. Место извршења радова је у спомен комплексу у Орашцу.		
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.		
Датум и место:		Потпис овлашћеног лица:
МП		

Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неисправна.

Образац бр. 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ	
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за ЈНР 01/13, јавна набавка грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВРНОГ ЛИЦА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију ЈНР 01/13 – Јавна набавка грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, ангажоваћемо следеће понуђаче:

Редни број	Назив понуђача	Позиција посла	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50 % од укупне вредности понуде.

Образац бр. 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 6.

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У ОРАШЦУ			
ЈНР 01/13			
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, ЈНР 01/13 Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Датум: _____			

Образац бр. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (директор)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за сваког члана групе понуђача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, број ЈНР 01/13, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 9.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 године) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

_____ (навести назив понуђача или групе понуђача), које заступа _____ (навести овлашћено лице), даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваки ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 11.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове из члана 75. став 1., од тачке 1 до тачке 4. Закона о јавним набавкама, односно услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, из ове конкурсне документације за учешће у јавној набавци грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, број ЈНР 01/13

Давалац изјаве

Понуђач/Подизвођач/Члан групе

(назив)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац попуњава, потписује и печатом оверава **понуђач** у случају да наступа самостално или са подизвођачем. Образац копирати за сваког подизвођача.

У случају заједничке понуде, Образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом **овлашћени члан** из групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо општини Аранђеловац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу (ЈНР 01/13), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у корист општине Аранђеловац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.

Образац бр. 13.

ИЗЈАВА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине за учешће у јавној набавци грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, број ЈНР 01/13

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Поља означена звездicom попуњава наручилац.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕН
КОМПЛЕКСА У ОРАШЦУ, ЈНР 01/13**

Закључен у Аранђеловцу, дана **.**.2013. године, између:

1. Фонда „Први српски устанак“, Аранђеловац, Венац Слободе бр.14, ПИБ: 100902703, матични број 17290274, којег заступа в.д. директора Дарко Павловић, у даљем тексту Наручилац,
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. ***-*** од **.**.2013. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка грађевинско-занатских радова на уређењу спомен комплекса у Орашцу, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНР бр. 01/13.

Члан 2.

Предмет уговора из члана 1. ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број *** код Фонда „Први српски устанак“ од **.**.2013. године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши основне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД без ПДВ-а односно _____ РСД са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. ***** код Фонда „Први српски устанак“ од **.**.2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац и Извођач су сагласни да је начин плаћања у року 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Аранђеловац.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за завршетак радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење као гаранција за отклањање недостатака квалитета изведених радова у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком 3 (три) дана дужим од гарантног рока.

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац у току гарантног периода има право да тражи поправку радова на којима се покажу недостатци, путем рекламације.

Рекламација се подноси путем електронских средстава комуникације, уколико је овај вид комуникације онемогућен из било ког разлога рекламација се подноси путем факса или писаним путем.

Извођач је обавезан да приступи поправци радова која је предмет рекламације у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације.

Уколико Извођач не изврши своју обавезу из предходног става Наручилац може уновчити меницу за гарантни период.

На трајање, поновни почетак и продужетак гарантног периода примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Члан 13.

Укупан уграђени материјал мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору. Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Члан 14.

Извођач одговара за недостатке изведених радова који су наступили као последица непридржавања стандарда и правила струке.

Извођач одговара и за штету проузроковану манама материјала под истим условима из претходног става.

Члан 15.

Извођач ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа _____ (навести назив подизвођача), са седиштем _____ (навести адресу подизвођача), ПИБ _____, матични број _____, у делу набавке _____ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу прописаним стандардима или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се релевантни позитивно правни прописи.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Дарко Павловић

*Упуство за попуњавања модела уговора:
Поља са звездицом попуњава Купац.
Сва празна поља потребно је попунити.
На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.*